

令和4年7月1日

「発表演題」申込者各位

第65回東海学校保健学会
学会長 鈴江 毅

抄録原稿の作成要領について

新緑の候、ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。

さて、この度は第65回東海学校保健学会に演題をお申し込みいただきまして誠にありがとうございました。

つきましては、抄録集に掲載します原稿の作成をお願い致します。原稿作成要領は下記のとおりです。

記

1. 抄録原稿の作成について

- (1) 抄録原稿は、見本のように、演題名、発表者名、所属機関、キーワード（3つ以内）、本文（図表を含む）を記入のうえ、**A4判用紙1枚**にまとめて下さい。
- (2) 原稿は、MS-ワードを用いて作成して下さい。
ファイル名は発表者名で送って下さい。例：【抄録原稿】東海花子
- (3) 頁の設定は、1頁につき45字×45行を目安とし、**余白は、上20mm・下25mm・左20mm・右20mm**を守って下さい。
- (4) **演題名は14ポイント、発表者名・キーワード・本文は10.5ポイント、フォントはMS明朝体**で記載して下さい。
- (5) 名前・所属欄は、発表者を先頭にして○印を付して下さい。また個々の氏名の後に所属機関名を記載して下さい。

※ 本文の構成は、研究の目的、方法、結果、考察、まとめの各項目に分け、本学会の趣旨に沿ったものにして下さい。

2. 抄録原稿の提出方法

原稿を送る際にはメール本文に以下の①～③を忘れずに記載し、下記の提出先へお送りください。

- ① 発表者の氏名と「よみがな」
- ② パワーポイントの使用 ある・なし ※Office2010を 사용합니다。

3. 締め切り日 **令和4年7月22日（金）必着**

データ収集等の都合で間に合わない場合は、事前に事務局へご相談ください。

4. 提出先 E-mail：togakuho65@gmail.com

発表演題の発表方法と使用する機器等について

本学術集会における「発表演題」の発表形式は、オンライン口頭発表となります。

ポスター発表は実施しません。

発表の方法は以下のとおりです。ご不明な点などがございましたら、第65回東海学校保健学会事務局までお問い合わせ下さい。なお、詳細については、後日、お知らせします。

<オンライン口頭発表>

(1) オンライン口頭発表の時間は、**1題10分（発表7分＋質疑応答3分）**の予定です。

※質疑応答の時間を確保するため、7分間の発表時間は厳守して下さい。

(2) オンライン口頭発表では、Power Pointを使用することができます。

ソフトはマイクロソフト社のPower Point2010以降のバージョンに限ります。

(3) 発表者は、早めに入室を済ませていただき、発表予定時刻になったら座長から紹介されますので、発表を開始して下さい。

※作成時の注意

使用するスライドは、図表や文字の大きさに十分配慮し、分かりやすいものにして下さい。

スライドの枚数は、15枚以内とします。